

उत्तरांचल शासन  
राज्यान्य प्रशासन विभाग  
रांख्या- ५६ /सांप्रशास/ २००४,  
देहरादून दिनांक २२ जनवरी २००४

### कार्यालय ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त कार्यालय की प्रभावशीलता और उपयोगिता की समीक्षा करने के उपरान्त उक्त कार्यालय को भाला सरकार के विभिन्न मंत्रालयों में लिखित विभिन्न प्रकारणों के अनुश्रवण की प्रक्रिया को राखिये करने हेतु स्थानिक आयुक्त कार्यालय द्वारा सुदृढ़ किए जाने के संबंध में शासन द्वारा पार्मीसा पूर्वक विचारपत्रान्त निम्न निर्णय दिए गये हैं—

- १— प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त कार्यालय उत्तरांचल, नई दिल्ली को उत्तरांचल के नई दिल्ली में रिक्त समस्त विभागीय कार्यालयों और विभागों के अधीनस्थ उपकरणों का नियंत्रण अधिकारी पांचित किया जाएगा है।
- २— प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त, नई दिल्ली दिल्ली समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा उनके विभागीय कार्यों और किंगमीय कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों के संबंध में मूल्यांकन अधिकारी भी होंगे और उनके द्वारा अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा विभा गवा मूल्यांकन इन राजी अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक प्रृष्ठि के रूप में रखा जायेगा।
- ३— नई दिल्ली दिल्ली विभागों के संबंधित प्रमुख सचिव/सचिव आपने समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के पदों को प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त कार्यालय के साथ तात्कालिक प्रगति से सम्बद्ध करेंगे।
- ४— नई दिल्ली दिल्ली समस्त विभागों के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों का पैतन अदि का आहरण एवं विभारण भी प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त द्वारा सम्मानित कराया जायेगा।
- ५— नई दिल्ली दिल्ली समस्त विभागीय कार्यालयों/उपकरणों के संबंध में प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त को संबंधित विभागों द्वारा प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा विभागाध्यक्ष के भी प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार प्रदान किए जायेंगे और उनके प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त द्वारा यह अधिकार कोवल नई दिल्ली की सीमा तक और नई दिल्ली में कार्यालय उत्तरांचल के समस्त विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू होंगे।
- ६— नई दिल्ली दिल्ली समस्त विभागों के समस्त प्रमुख सचिव/सचिवों द्वारा आपने—आपने विभाग के अधीन अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में उपरोक्त व्यवस्था को तात्कालिक प्रभाव से लागू करने के लिए आपने—आपने सार तो प्रशासनिक आदेश निर्गत किया जायेगा और इसकी प्रति प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त को प्रेस्ति करेंगे।
- ७— प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त द्वारा नई दिल्ली दिल्ली दिल्ली समस्त विभागों के अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त कार्यालय का ही एक गांग गांग सुए प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त कार्यालय का वर्तमान विभागीय दांवा शासन को मैज़ज़र उस पर शासन का अनुबोदन प्राप्त करेंगे जब्तक विभागीय कार्यों के घटने बढ़ने

के साथ उपर्युक्त विभागीय दाचों ने भी समव-समय पर आवश्यक परिवर्तन / संशोधन की कार्यवाही की जायेगी।

8- शासनादेश जारी होने के उपरान्त प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त, नई दिल्ली में रिखा उत्तरांचल के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की एक बैठक दुलालर उनके बीच अपने-आपने विभागों के अधिकारियों अन्य कार्यों को भी इस प्रकार से विस्तृत करायेंगे जिससे उपर्युक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को नई दिल्ली के विभिन्न मंगालयों से संबंधित सभी महत्वपूर्ण कार्यों का लगान रूप से वापरने हो जाय।

9- नई दिल्ली रिखा सभी विभागीय अधिकारी/कर्मचारी अपने-आपने कार्यों के अधिकारियों प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त द्वारा प्रदत्त कार्यों का भी अनुबद्ध करके प्रमुख स्थानिक आयुक्त एवं स्थानिक आयुक्त को प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

आरक्षण दीक्षिण,  
मुख्य सचिव।

राखा- ५६ (१) / साठरश०/२००४, उद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को शीर्ष आवश्यक कार्यवाही हेतु ब्रेगित-

- १- उत्तरांचलर, उत्तरांचल, औदराय विल्हेम, भाजरा, देहरादून।
- २- समस्त प्रमुख सचिव/ सचिव, उत्तरांचल शासन।
- ३- प्रमुख स्थानिक आयुक्त/स्थानिक आयुक्त, उत्तरांचल, नई दिल्ली।
- ४- उत्तरांचल आणीतर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- ५- वित्त अनुगाम-३ उत्तरांचल शासन।
- ६- सचिवालय के समस्त अनुगाम।
- ७- समस्त विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष, उत्तरांचल।
- ८- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

( पी०री० शर्मा ) २१।।  
सचिव।